



Ministero dell'istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio VI - Ambito territoriale per la provincia di LECCE

Prot. n. AOOUSPLE/(riportato in intestazione)
U.O./Sezione: **Servizio Ragioneria ed Economato**

Lecce, (fa fede il protocollo)

Disciplinare

PREMESSA

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura del confronto di preventivi nell'ambito del MEPA ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (d'ora in poi anche Codice).

Si dà atto che

Gli operatori economici invitati dovranno presentare un preventivo a ribasso rispetto all'importo posto a base d'asta della RDO "Confronto tra preventivi" che si quantifica in **euro 40.500,00 per l'intera durata biennale del contratto** al netto dell'IVA e degli oneri sulla sicurezza quantificati in **euro 500,00**.

Le Condizioni Generali di Contratto del MEPA sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto del MEPA.

L'elenco e le caratteristiche tecniche dei servizi richiesti sono descritti nel Capitolato tecnico – Condizioni Particolari.

Informazioni Generali

Immobile di riferimento: UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE LECCE

Sede: VIA CIOLELLA, 11 – LECCE - 73100

Ufficio di riferimento: Ragioneria ed Economato

PEC: usple@postacert.istruzione.it

Punto ordinante: Rup: Dott. Mario TRIFILETTI

Persona di riferimento in loco: ELISA CARCAGNI - GIUSEPPE GIURANNA

Telefono persona di riferimento: 0832/235247 0832/235235

La documentazione della RDO "Confronto tra preventivi" comprende:

- ✓ Allegato 1: Disciplinare
- ✓ Allegato 2: Capitolato tecnico - Condizioni Particolari di Contratto;
- ✓ Allegato 3: DGUE;
- ✓ Allegato 4: DUVRI- fac simile
- ✓ Allegato 5: Patto d'Integrità
- ✓ Allegato 6: Informativa Privacy
- ✓ Allegato 7: Dichiarazione di Tracciabilità

Richiesta Chiarimenti: Le informazioni relative alla procedura potranno essere richieste alla Dott.ssa Elisa Carcagni al seguente indirizzo e-mail: elisa.carcagni@istruzione.it.



Ministero dell'istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio VI - Ambito territoriale per la provincia di LECCE

Art. 1 OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE

La presente procedura riguarda il servizio di pulizia dell'immobile sito in Via Cicoletta 11, sede dell'UST Lecce, costituito da circa 2.837 mq per la durata di 24 (ventiquattro) mesi.

Si rinvia per una più dettagliata descrizione al Capitolato tecnico – Condizioni Particolari di Contratto e a quanto disposto nel presente Disciplinare.

Art. 2 DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere garantito per 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dal 1 luglio 2024 o se successiva dalla data di stipula del contratto, con facoltà di prorogarlo, allo stesso affidatario per ulteriori 12 mesi, allo stesso prezzo, patti e condizioni del contratto.

Art. 3 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo stimato per la realizzazione del servizio è di 41.000 € (compresi gli oneri di sicurezza pari a € 500,00), iva esclusa.

L'importo a base d'asta sul quale effettuare il ribasso è pertanto pari ad **€ 40.500,00 (quarantamila cinquecento/00) al netto degli oneri di sicurezza per i rischi da interferenza e dell'IVA.**

Le offerte si intenderanno onnicomprensive di tutte gli oneri necessari all'espletamento dell'attività in oggetto. Non saranno ammesse offerte superiori al valore presuntivo sopraindicato.

L'offerta deve tener conto del costo della manodopera secondo la normativa vigente.

L'offerta deve essere presentata in valore economico (Euro).

Art. 4 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidatario del servizio verrà scelto sulla base delle offerte iniziali senza negoziazione, all'operatore economico che, tra quelli invitati, avrà presentato la migliore offerta secondo il criterio del prezzo più basso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di applicare quanto previsto dall'art. 54, ultimo capoverso del comma 1, DLGS. 36/2023.

Art. 4-bis - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Le spese di registrazione saranno a cura ed a carico dell'impresa aggiudicataria.

L'operatore economico aggiudicatario, prima dell'affidamento della fornitura, dovrà produrre il documento comprovante l'avvenuta costituzione della garanzia definitiva, di cui all'art. 53 comma 4 del D. Lgs. 36/2023 (vedasi successivo art.5)

L'offerta dei partecipanti è irrevocabile fino alla data per la stipula del contratto indicata in sede di invio della Richiesta di Offerta.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto avrà luogo per scrittura privata, secondo le "Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" che si intendono qui integralmente trascritte. A tal fine, il "Sistema" genera un "Documento di Accettazione" che dovrà essere sottoscritto dal Punto Ordinante e caricato a sistema entro il termine di validità dell'offerta.

Il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione, firmato digitalmente, verrà caricato a Sistema.



Ministero dell'istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio VI - Ambito territoriale per la provincia di LECCE

Art. 5 GARANZIA FIDEIUSSORIA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il fornitore, prima della stipulazione del contratto, dovrà presentare un deposito cauzionale definitivo nella misura del 5% dell'importo dell'appalto maggiorato dell'I.V.A., mediante fideiussione bancaria o con polizza assicurativa rilasciata da Società di Assicurazione legalmente autorizzata intestata a quest'Ufficio.

La suddetta fideiussione bancaria o assicurativa dovrà contenere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di questo Ufficio Territoriale di Lecce.

La cauzione sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento di danni derivato dall'inadempimento delle obbligazioni stesse.

La restituzione della cauzione definitiva avverrà dopo la scadenza del contratto, soltanto, quando il fornitore avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali e l'estinzione di tutti i crediti nei suoi confronti.

In assenza dei requisiti di esaurimento degli obblighi contrattuali la cauzione definitiva sarà trattenuta dal Committente fino all'adempimento delle condizioni suddette.

Art. 6 RESPONSABILITA' DANNI

L'impresa aggiudicataria è responsabile per qualsiasi danno arrecato, durante lo svolgimento dei servizi e per cause a questi inerenti, agli immobili, alle persone ed alle cose. L'impresa aggiudicataria deve assumere in proprio ogni responsabilità afferente al presente capitolato, con esonero dell'Amministrazione e dei suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità verso terzi nei casi di sinistri, infortuni o danni.

Art. 7 MODALITA' DI SVOGIMENTO DEL SERVIZIO

L'esecuzione del contratto dovrà svolgersi in conformità al presente DISCIPLINARE e articolarsi secondo le modalità e i termini previsti nel Capitolato Tecnico – Condizioni Particolari di contratto

Si precisa che:

1. l'affidatario si impegna a compiere il servizio richiesto con propri strumenti ed attrezzature, macchine e prodotti di consumo idonei all'uso, nonché con proprio personale, adeguato come numero di addetti, valido per il mestiere, regolarmente assunto ed assicurato a norma di legge;
2. sono a carico dell'affidatario i materiali di consumo e le attrezzature occorrenti per eseguire il servizio;
3. nella esecuzione degli interventi l'aggiudicatario si impegna ad osservare con scrupolo e diligenza tutte le vigenti disposizioni in materia di sicurezza, antincendio, prevenzione antinfortunistica, igiene del lavoro ed ecologica, sia nei confronti dei propri dipendenti che di altri soggetti che intende coinvolgere nel servizio;
4. il servizio dovrà essere svolto senza intralciare o pregiudicare le attività lavorative dei dipendenti dell'UST Lecce;
5. **l'affidatario deve garantire l'apertura quotidiana del portone d'ingresso dell'Ufficio Scolastico Provinciale alle ore 7,20 e fornire Servizio di Reception sino alle ore 7,40, per 20 mm al giorno, per complessive ore 1 e 40 mm settimanali.**
6. **l'affidatario dovrà quotidianamente spegnere le luci di tutto lo stabile e chiudere il portone d'ingresso e la relativa serranda al termine della giornata lavorativa degli**



Ministero dell'istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio VI - Ambito territoriale per la provincia di LECCE

Uffici dell'UST Lecce e comunicare eventuali situazioni ovvero esigenze particolari al Consegretario di questa Amministrazione.

7. la frequenza sarà quella prevista nel Capitolato Tecnico – Condizioni Particolari di contratto;
8. l'affidatario dovrà osservare sia le condizioni stabilite nel presente disciplinare, sia le leggi ed i regolamenti attualmente vigenti (nazionali, regionali) in materia anche se non espressamente richiamati. Dovrà, inoltre, osservare ed essere in regola con le prescrizioni, le norme ed i criteri generali per la sicurezza dei lavoratori, assicurative, assistenziali e previdenziali;
9. l'affidatario dovrà attestare il numero e la qualifica del personale impiegato nello svolgimento del servizio oggetto della presente procedura come analiticamente specificato all'art 3 lettera g) del Capitolato Tecnico - Condizioni Particolari di Contratto

ART. 8 PAGAMENTI

I pagamenti del servizio di pulizia di cui alla “prestazioni ordinarie”, una volta effettuato, saranno autorizzati e visti, dal Responsabile del Contratto, su presentazione di fatture mensili o bimestrali ed effettuati a mezzo di bonifico bancario.

Il compenso di cui alle fatture dovrà essere ripartito secondo la procedura informatica, specificando il codice CIG e codice Amministrazione (iPA).

Il pagamento dovuto all'affidataria avviene previa verifica ed esibizione della documentazione che attesta la regolarità del versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori in base alle vigenti disposizioni (DURC).

ART. 9 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 7, della L. 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii. (obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari), l'affidatario si obbliga ad utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che sarà comunicato prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso. L'affidatario, inoltre si impegna verso l'Amministrazione, alle seguenti dichiarazioni:

- 1) nei contratti sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate alla commessa pubblica di cui sopra, ad inserire, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge 136/2010 e ss.mm.ii.;
- 2) Di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendaci, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000;
- 3) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Art. 10 PERSONALE

L'affidatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto. Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'affidatario è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel



Ministero dell'istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio VI - Ambito territoriale per la provincia di LECCE

proprio organico le due unità di personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, inquadrato al II livello, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato.

Art. 11 SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi gli operatori in possesso dei seguenti requisiti:

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del Codice dei contratti e di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, co. 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- che l'operatore economico sia abilitato al bando "Servizi – categoria Servizi di pulizia degli immobili" sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.); -
- di essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato per le attività di pulizia;
- di aver prestato, senza demerito, negli ultimi tre esercizi finanziari (2021-2022-2023), servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura nei confronti di soggetti pubblici, nonché di soggetti privati.

Art. 12 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio, la richiesta può essere effettuata mediante email da inviare a elisa.carcagni@istruzione.it e deve riportare il riferimento dell'operatore economico e i seguenti dati:

- denominazione del concorrente;
- recapito telefonico;
- indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo,

e con indicazione del seguente oggetto: **Richiesta sopralluogo per Confronto preventivi MEPA per servizio di servizio di pulizia dell'immobile sito in Via Cicoella 11, sede dell'UST Lecce.**

Data, ora e luogo dei sopralluoghi saranno comunicati ai richiedenti all'indirizzo email indicato nella richiesta inoltrata e in tempo utile per l'effettuazione dei sopralluoghi.

I sopralluoghi possono essere effettuati dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare i sopralluoghi non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Art. 13 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per partecipare alla procedura gli operatori economici concorrenti dovranno produrre **unitamente all'offerta**, la seguente documentazione:

- D.G.U.E. elettronico;
- Patto d'integrità sottoscritto digitalmente;
- Documento d'Identità del Rappresentante Legale.



Ministero dell'istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio VI - Ambito territoriale per la provincia di LECCE

L'affidatario del servizio dovrà sottoscrivere prima dell'avvio del servizio la seguente documentazione:

- ✓ Disciplinare
- ✓ Capitolato tecnico - Condizioni Particolari di Contratto;
- ✓ DUVRI
- ✓ Dichiarazione di Tracciabilità
- ✓ Garanzia Fideiussione prevista dall'art 5 del presente Disciplinare

Art. 14 SUBAPPALTO

L'affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 119 del d.lgs. 36/2023 e deve essere sempre autorizzato dalla stazione appaltante.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Art. 15 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti risultano esentati dal pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione a sensi della delibera ANAC numero 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Art. 16 ULTERIORI DISPOSIZIONI

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'affidamento qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o di sospendere, modificare o annullare la procedura in atto, senza che i soggetti invitati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

Art. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CREDITO

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, con semplice comunicazione scritta all'impresa aggiudicataria, qualora nel periodo di validità dello stesso:

- a) l'impresa aggiudicataria sia dichiarata fallita o sia sottoposta a qualsiasi altra procedura concorsuale;
- b) sia riscontrata la mancata osservanza da parte dell'impresa aggiudicataria degli obblighi contrattuali o di regolarità contributiva (contributi previdenziali ed assistenziali) o delle disposizioni in tema di prevenzione degli infortuni sul lavoro, ovvero il mancato rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- c) sia riscontrata l'assenza di n. 1 addetto per tre giornate (anche non consecutive) nell'arco di un anno solare;
- d) vengano utilizzati per lo svolgimento del servizio prodotti non idonei o comunque nocivi alla salute;
- e) l'impresa aggiudicataria non esegua alcuna delle prestazioni anche in una sola delle sedi di cui all'Art. 2, del presente disciplinare;
- f) l'impresa aggiudicataria non ottemperi a quanto previsto dal capitolato tecnico-Condizioni particolari di Contratto;



Ministero dell'istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio VI - Ambito territoriale per la provincia di LECCE

- g) sia rilevata l'inosservanza degli obblighi di riservatezza;
- h) siano rilevate sostanziali violazioni degli obblighi assunti con la stipulazione del contratto e siano intervenuti tre richiami scritti dell'Amministrazione.

In ognuna delle ipotesi sopra previste l'Amministrazione avrà il diritto di escutere la garanzia di cui all'Art. 5 del presente disciplinare, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

Nel caso di risoluzione resta stabilito che alcun compenso, indennità od altro spetta all'impresa, la quale avrà solo il diritto al pagamento contrattuale dei servizi regolarmente eseguiti, accertati ed accettati dall'Amministrazione.

L'amministrazione ha facoltà di risolvere anticipatamente il contratto nei casi previsti dalla legge;

E' fatto divieto alla ditta di cedere il contratto. In caso di inosservanza di tale obbligo l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto e di affidare a terzi l'esecuzione delle residue prestazioni contrattuali in danno alla Società affidataria

L'operatore economico è direttamente responsabile dei danni di qualunque natura che siano arrecati a persone o cose dal proprio personale a norma dell'art. 2049 c.c.

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che derivassero a persone o cose in dipendenza dei servizi oggetto del presente capitolato, deve intendersi a carico dell'appaltatore, sollevando l'Ufficio da ogni responsabilità.

Per la copertura di eventuali danni l'appaltatore deve aver stipulato idonea polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità civile verso terzi, con riferimento al servizio in questione o, in alternativa, l'appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attivata avente le medesime caratteristiche, copia di tale polizza dovrà essere consegnata successivamente all'aggiudicazione definitiva e comunque prima della stipula del contratto.

In caso di recesso dal contratto di assicurazione l'appaltatore si impegna a darne comunicazione alla Stazione Appaltante mediante PEC con preavviso di quindici giorni, provvedendo ad inviare contestualmente la copia del nuovo contratto stipulato con altra compagnia assicuratrice.

Il contratto si riterrà risolto in caso si renda disponibile una convenzione Consip ex art. 1 del D.L.95/2012.

Art. 18 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Art. 19 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Lecce.

Art. 20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito dell'affidamento regolato dal presente disciplinare di affidamento.



Ministero dell'istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio VI - Ambito territoriale per la provincia di LECCE

PER LA DITTA

PER USR DELLA PUGLIA - UST LECCE

IL DIRIGENTE
Mario TIFILETTI