



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

Prot. n. AOOUSPLE/(riportato in intestazione)
U.O./Sezione: **Personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario**

Lecce, (fa fede il protocollo)

Il Dirigente

- Visto** il CCNI del 08/07/2020 riguardante le utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e ATA;
- Vista** l'Intesa sottoscritta il 13/06/2023 tra l'Amministrazione e le OO.SS. volta a prorogare per l'a.s. 2023/24 le disposizioni del succitato CCNI;
- Visto** l'art. 14 del succitato CCNI;
- Visto** la nota prot. n. AOOUSPLE/2749 del 04.03.2024 con la quale il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Porto Cesareo chiede la sostituzione del D.S.G.A. titolare, temporaneamente assente dal 01.03.2024 al 30.04.2024, in quanto non risultano in servizio nella stessa scuola assistenti amministrativi beneficiari della seconda posizione economica, né altri assistenti amministrativi che si siano dichiarati disponibili alla sostituzione del D.S.G.A.;
- Vista** la propria nota prot. n. AOOUSPLE/14961 del 31/07/2023 con cui è stata pubblicata la graduatoria provinciale degli assistenti amministrativi che si sono dichiarati disponibili per la sostituzione del Direttore S.G.A. per l'anno scolastico 2023/24;
- Vista** il proprio decreto prot. n. AOOUSPLE/15797 del 17/08/2023 con cui si dispone l'utilizzazione degli assistenti amministrativi come Direttori S.G.A. fino al 31/08/2024;
- Visto** il proprio decreto prot. n. AOOUSPLE/2762 del 04/03/2024 con cui si dispone l'utilizzazione dell'Assistente Amministrativo Ricciardi Alessandra;
- Vista** la rinuncia dell'Assistente Amministrativo Ricciardi Alessandra, prot. n. AOOUSPLE/2913 del 04/03/2024;
- Tenuto conto** della posizione occupata in graduatoria dall'Assistente Amministrativo Specchia Giuseppina, dichiaratosi altresì disponibile a ricoprire analogo incarico nella propria scuola;
- Acquisita** la disponibilità all'utilizzazione quale sostituto del Direttore S.G.A. dell'I.C. di Porto Cesareo;

dispone

l'Assistente Amministrativo, **Specchia Giuseppina**, titolare presso l'I.C. **“Don Bosco” di Cutrofiano**, è utilizzata, con decorrenza immediata, e comunque non oltre il giorno successivo alla data del protocollo informatico, come Direttore S.G.A. presso l'Ufficio di segreteria dell'**Istituto Comprensivo di Porto Cesareo** fino al rientro del D.S.G.A. titolare e, comunque, non oltre il termine del corrente anno scolastico.

Il Dirigente
Mario Trifiletti

Responsabile Istruttoria: **UO Organici, Mobilità e Reclutamento Personale ATA**

Riferimenti U.O. – Loredana Orlando, Silvia Castrignanò, Andrea Ricciardi

Via Cicolella,11 – LECCE – peo: usp.le@istruzione.it – pec: usple@postcert.istruzione.it sito web : <http://www.ustlece.it>



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

Alla sig.ra Specchia Giuseppina
c/o I.C. di Cutrofiano
Al Dirigente scolastico
Dell' I.C. di Cutrofiano

Alla sig.ra Ricciardi Alessandra
c/o I.C. di Martano
Al Dirigente scolastico
Dell' I.C. di Martano

Al Dirigente scolastico
Dell' I.C. di Porto Cesareo

Al sito web

Alle Segreterie Provinciali
delle OO.SS. del comparto scuola
(loro indirizzi peo)

Responsabile Istruttoria: UO Organici, Mobilità e Reclutamento Personale ATA
Riferimenti U.O. – Loredana Orlando, Silvia Castrignanò, Andrea Ricciardi
Via Cicolella,11 – LECCE – peo: usp.le@istruzione.it – pec: usple@postacert.istruzione.it sito web : http://www.ustlece.it