



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
*Ufficio VI - Ambito Territoriale per la provincia di Lecce*

Prot. n. AOOUSPLE/(come da decreto)

Lecce, (fa fede il protocollo)

**DIRIGENTE**

Mario TRIFILETTI

**Segreteria del Dirigente - Ufficio del Personale - Comunicazione**

**Segreteria del Dirigente:** Agenda appuntamenti del Dirigente - Pratiche riservate - Gestione casella Istituzionale - Organizzazione dei Servizi Generali - Rapporti con il territorio e gli enti locali - Pratiche assegnate dal Dirigente - Legalizzazione di firme e atti per l'estero - Relazione piano triennale di prevenzione alla corruzione - Relazione al conto annuale - Comunicazione istituzionale

**Ufficio del Personale:** Gestione amministrativa del personale in servizio - Relazioni sindacali - Computo e distribuzione Buoni Pasto - Supporto alle funzioni del Dirigente - Trattamento Dati Sul Registro Informatizzato

**Dotazione organica:**

Coordinatore: Giuseppina Campo

Funzionario: Medea Jenny Giuliano

Assistenti: Egidio Albano; Giuseppe Ciccarese

***Mail:*** [usp.le@istruzione.it](mailto:usp.le@istruzione.it)

**Segreteria di conciliazione**

**Dotazione organica:**

Funzionario: Virginia Conte

Assistente: Michele Iury Stabile (supporto)

***Mail:*** [usp.le@istruzione.it](mailto:usp.le@istruzione.it)

Responsabile Istruttoria: **Giuseppina Campo Segreteria del Dirigente – Ufficio del Personale**

Via Cicolella,11 – LECCE - telefono 0832 235303 – peo: [usp.le@istruzione.it](mailto:usp.le@istruzione.it) – pec: [usple@postacert.istruzione.it](mailto:usple@postacert.istruzione.it)

sito web : <http://www.ustlecce.it> - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: R7CREW - CF 80010310755



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
*Ufficio VI - Ambito Territoriale per la provincia di Lecce*

<b>Personale docente utilizzato per la realizzazione dei progetti nazionali Legge 107/2015</b>
--

- Sviluppo delle competenze in materia di Cittadinanza Attiva e democratica - Valorizzazione della cultura artistica e musicale
- Autonomia scolastica e pianificazione dell'offerta formativa
- Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, potenziamento dell'inclusione scolastica con particolare riferimento all'inclusione di alunni stranieri e di quelli con disabilità
- Sviluppo delle competenze in materia di Cittadinanza Attiva e democratica - Valorizzazione della cultura artistica e musicale
- Supporto alle istituzioni scolastiche ed alle loro reti per l'attuazione e l'implementazione della legge 107/15 di cui: PCTO Alternanza scuola/lavoro - Referente della consulta -
- Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, potenziamento dell'inclusione scolastica anche con particolare riferimento all'inclusione di alunni stranieri e di quelli con disabilità -
- Sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport -

**Dotazione organica:**

Docenti in comando per l'autonomia scolastica: Roberta Bertilaccio; Catia Colopi; Carlo Alberto Frassanito; Carmen Leo; Tiziana Montinaro; Giorgia Piccinno; Maria Urso

***Mail:*** [usp.le@istruzione.it](mailto:usp.le@istruzione.it)

<b>Unità Operativa 1: URP - Servizio informatico – Protocollo – Archivio</b>
--

Ufficio relazione col pubblico - Sito Web - Centralino - Spedizione - Archivio - Protocollo - Gestione Portale SIDI - Dimensionamento scolastico - Anagrafica scuole e reti scolastiche - Anagrafe nazionale studenti

Responsabile Istruttoria: <b>Giuseppina Campo Segreteria del Dirigente – Ufficio del Personale</b>
--

Via Cicoella,11 – LECCE - telefono 0832 235303 – peo: <a href="mailto:usp.le@istruzione.it">usp.le@istruzione.it</a> – pec: <a href="mailto:usple@postacert.istruzione.it">usple@postacert.istruzione.it</a>
--

sito web : <a href="http://www.ustlecce.it">http://www.ustlecce.it</a> - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: R7CREW - CF 80010310755
--



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
*Ufficio VI - Ambito Territoriale per la provincia di Lecce*

**Dotazione organica:**

Coordinatore: Giuseppina Mastrolia

Assistenti: Rocco De Siena; Alessandro Dragone; Maria Assunta Leopizzi; Barbara Madonna; Giancarlo Martucci; Michele Iury Stabile

***Mail:*** [usp.le@istruzione.it](mailto:usp.le@istruzione.it)

<b>Unità Operativa 2: Servizio Contenzioso e Disciplina</b>
---

Rappresentazione e difesa in giudizio della Amministrazione nei ricorsi giurisdizionali, amministrativi, gerarchici, al Giudice del Lavoro e straordinari al Capo dello Stato (istruttoria, preparazione e stesura delle memorie difensive) - Rapporti con l'Avvocatura dello Stato - Ufficio Disciplina Personale Scolastico e Personale Ufficio VI

**Dotazione organica:**

Coordinatore: Rosa Tanzarella

Funzionari: Virginia Conte; Elena Lezzi; Ilenia Sollecito  
Assistente: Alessandro Dragone (supporto)

***Mail:*** [usp.le@istruzione.it](mailto:usp.le@istruzione.it)

<b>Unità Operativa 3: Servizio Personale Docente Infanzia/Primaria - Organici, Mobilità e Reclutamento, IRC (su delega USR Puglia).</b>
---

Organici docenti scuola infanzia, primaria, secondaria e personale ATA, gestione ruolo (part-time e posizioni di stato), predisposizione e gestione Graduatorie ad Esaurimento (G.a.E.), procedure di trasferimento, passaggio di ruolo / profilo, passaggi di cattedra, assegnazioni provvisorie ed utilizzazioni docenti e ATA, reclutamento a tempo determinato e indeterminato, gestione organico alunni con disabilità

Responsabile Istruttoria: <b>Giuseppina Campo Segreteria del Dirigente – Ufficio del Personale</b>
--

Via Cicoella,11 – LECCE - telefono 0832 235303 – peo: <a href="mailto:usp.le@istruzione.it">usp.le@istruzione.it</a> – pec: <a href="mailto:usple@postacert.istruzione.it">usple@postacert.istruzione.it</a>
--

sito web : <a href="http://www.ustlecce.it">http://www.ustlecce.it</a> - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: R7CREW - CF 80010310755
--



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
*Ufficio VI - Ambito Territoriale per la provincia di Lecce*

**Dotazione organica:**

Coordinatore: Angela Cagnazzo

Assistenti: Barbara Paiano, Luciano Piccinno; Cristina Rollo; Giuseppe Ruberto

**Mail:** [usp.le@istruzione.it](mailto:usp.le@istruzione.it)

<p><b>Unità Operativa 4: Servizio Personale Docente scuola secondaria di I e II grado - Organici, Mobilità e Reclutamento.</b></p>
--

Organici scuola secondaria 1° e 2° grado, trasferimenti personale di ruolo scuola secondaria, mobilità annuale (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie personale scuola secondaria), incarichi a tempo determinato e indeterminato personale docente scuola secondaria, definizione e gestione graduatorie ad esaurimento (G.a.E.), contenzioso per la materia.

**Dotazione organica:**

Coordinatore: Marcello Maisto

Assistenti: Antonio Carluccio; Giovanni Caricato; Emanuele Ciccicarese; Giuseppe Ciccicarese, Alessandro Pastore;

**Mail:** [usp.le@istruzione.it](mailto:usp.le@istruzione.it)

<p><b>Unità Operativa 3/4: Gestione degli alunni con disabilità per tutti gli ordini e gradi di scuola in raccordo con i coordinatori</b></p>
---

**Dotazione organica:**

Funzionario: Giuseppina Mastrolia

Docente utilizzato: Barbara Madonna

Responsabile Istruttoria: <b>Giuseppina Campo Segreteria del Dirigente – Ufficio del Personale</b>
--

Via Cicolella,11 – LECCE - telefono 0832 235303 – peo: <a href="mailto:usp.le@istruzione.it">usp.le@istruzione.it</a> – pec: <a href="mailto:usple@postacert.istruzione.it">usple@postacert.istruzione.it</a>
---

sito web : <a href="http://www.ustlecce.it">http://www.ustlecce.it</a> - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: R7CREW - CF 80010310755
--



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
*Ufficio VI - Ambito Territoriale per la provincia di Lecce*

***Mail:*** [usp.le@istruzione.it](mailto:usp.le@istruzione.it)

<b>Unità Operativa 5: Personale A.T.A. Organici, mobilità e reclutamento</b>
--

Organico di diritto, organico di fatto e gestione ruolo personale ATA –

**Dotazione organica:**

Coordinatore: Andrea Ricciardi

Assistente: Silvia Castrignanò

Docente utilizzato: Loredana Orlando

***Mail:*** [usp.le@istruzione.it](mailto:usp.le@istruzione.it)

<b>Unità Operativa 6: Servizio Affari Generali - Esami di stato - GPS graduatorie - Concorsi - Legalizzazione di firme e atti per l'estero</b>
--

Ordinamenti Scolastici - Esami di Stato 1° e 2° ciclo - Esami libera professione - Alunni -  
Variazioni Stato giuridico Personale Scolastico - Risposte a quesiti di carattere generale - Organi  
collegiali - Equipollenze titoli studio - Permessi sindacali personale scolastico - Graduatorie GPS  
e Concorsi - Intitolazioni - Diplomi - Diritto allo studio

**Dotazione organica:**

Coordinatore: Claudia Tommasi

Assistente: Giovanni Caricato

Docenti utilizzati: Antonella Ferrari; Angela Longo; Laura Rollo

***Mail:*** [usp.le@istruzione.it](mailto:usp.le@istruzione.it)

Responsabile Istruttoria: <b>Giuseppina Campo Segreteria del Dirigente – Ufficio del Personale</b>
--

Via Cicolella,11 – LECCE - telefono 0832 235303 – peo: <a href="mailto:usp.le@istruzione.it">usp.le@istruzione.it</a> – pec: <a href="mailto:usple@postacert.istruzione.it">usple@postacert.istruzione.it</a>
---

sito web : <a href="http://www.ustlecce.it">http://www.ustlecce.it</a> - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: R7CREW - CF 80010310755
--



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
*Ufficio VI - Ambito Territoriale per la provincia di Lecce*

<b>Unità Operativa 7: Pensioni - Pratiche residuali e riscatti</b>
--

Pratiche riferite alla cessazione dal servizio del personale docente, ATA e dirigenti scolastici, gestione arretrati pratiche computo e riscatto

**Dotazione organica:**

Coordinatore: Francesco Povero

Assistenti: Maria Lucia Martina; Luigi Salvatore Marzo; Samuele Micali; Antonio Passabù;  
Luigi Petraroli

**Mail:** [usp.le@istruzione.it](mailto:usp.le@istruzione.it)

<b>Unità Operativa 8: Ragioneria ed Economato</b>
---

Procedure d'acquisto di beni e servizi, Gestione e liquidazione spese d'ufficio, finanziamenti scuole statali e non statali, adempimenti contabili (resoconti ANAC, rendiconti e fabbisogni finanziari), liquidazione commissioni, liquidazione equo-indennizzo, liquidazione spese legali e risarcimento danni, recupero somme, inserimento dati NOIPA, dichiarazioni fiscali

**Dotazione organica:**

Coordinatore: Giuseppe Giuranna

Funzionari: Elisa Carcagni (consegnatario dei beni); Ilenia Sollecito  
Assistenti: Rosanna Di Rosa; Vincenzo Valzano

**Mail:** [usp.le@istruzione.it](mailto:usp.le@istruzione.it)

<b>Disposizioni per le comunicazioni</b>
--

**Indirizzi di posta elettronica:**

**peo:** [usp.le@istruzione.it](mailto:usp.le@istruzione.it)

Responsabile Istruttoria: <b>Giuseppina Campo Segreteria del Dirigente – Ufficio del Personale</b>
--

Via Cicolella,11 – LECCE - telefono 0832 235303 – peo: <a href="mailto:usp.le@istruzione.it">usp.le@istruzione.it</a> – pec: <a href="mailto:usple@postacert.istruzione.it">usple@postacert.istruzione.it</a>
---

sito web : <a href="http://www.ustlecce.it">http://www.ustlecce.it</a> - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: R7CREW - CF 80010310755
--



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
*Ufficio VI - Ambito Territoriale per la provincia di Lecce*

**pec: [usple@postacert.istruzione.it](mailto:usple@postacert.istruzione.it)**

**Centralino**  
**0832-235211**

La PEC (Posta Elettronica Certificata) deve essere utilizzata esclusivamente per comunicazioni riguardanti contenzioso, contabilità, pensioni, gestione disciplinare del personale e protocolli d'intesa.

La PEO (Posta Elettronica Ordinaria) deve essere usata per tutte le comunicazioni di carattere ordinario (inviti, comunicazione eventi, ecc).

Le comunicazioni inviate dalla posta elettronica istituzionale peo/pec delle istituzioni scolastiche e di altre amministrazioni/enti ed associazioni deve essere trasmessa agli indirizzi istituzionali dell'Ufficio VI (peo/pec secondo le sopra indicate circostanze). **Tale procedura consente l'attivazione della necessaria e obbligatoria gestione di protocollazione, anche di carattere riservato.**

Le comunicazioni riservate, diverse da quelle cartacee, devono essere trasmesse in apposita cartella compressa (.zip) denominata "**contenuto riservato**" ed accompagnate da lettera di trasmissione con indicato, prima degli indirizzi del destinatario, la dicitura **RISERVATA**" senza alcun riferimento diverso dal protocollo e dal procedimento (disciplinare, ecc.).

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web ( **[www.ustlecce.it](http://www.ustlecce.it)** ) nella sezione "uffici e contatti" ed "amministrazione trasparente".

**IL DIRIGENTE**  
**Mario TRIFILETTI**

Responsabile Istruttoria: <b>Giuseppina Campo Segreteria del Dirigente – Ufficio del Personale</b>
Via Cicolella,11 – LECCE - telefono 0832 235303 – peo: <a href="mailto:usp.le@istruzione.it">usp.le@istruzione.it</a> – pec: <a href="mailto:usple@postacert.istruzione.it">usple@postacert.istruzione.it</a>
sito web : <a href="http://www.ustlecce.it">http://www.ustlecce.it</a> - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: R7CREW - CF 80010310755